

Functie-informatie

Functienaam	Psychodiagnostisch medewerker
Salarisschaal	5
Werkerrein	Onderwijsproces -> Onderwijsbegeleiding
Activiteiten	Bewerken van gegevens Bedienen van c.q. werken met apparaten, systemen, gereedschap, instrumenten

Functiebeschrijving

Context

De werkzaamheden worden verricht binnen een school voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs.

De psychodiagnostisch medewerker neemt testen af en/of doet onderzoeken bij leerlingen, verricht administratieve en ondersteunende werkzaamheden voor de orthopedagoog/psycholoog en neemt deel aan professionalisering.

Werkzaamheden

1. Afnemen van testen en/ of het doen van onderzoeken.

- * verzamelt de voor het onderzoek relevante gegevens van de leerling door het opvragen van schriftelijke informatie;
- * doet voorstellen aan de orthopedagoog/psycholoog voor de af te nemen test(en);
- * voert een introducerend vraaggesprek met de leerling over de voor de uitvoering van het onderzoek relevante onderwerpen (achtergronden, motivatie, mogelijkheden, beleving e.d.);
- * bezoekt zonodig, ter voorbereiding op het onderzoek, de leerling in de klas om de werkhouding en het taakgedrag te observeren;
- * neemt de volgens het testprogramma vastgestelde onderzoeken af met aandacht voor de opvang, motivering, instructie en begeleiding van de leerling;
- * verricht observaties van gedrag en werkwijze van de leerling en maakt een observatieverslag;
- * scoort en werkt de onderzoeksresultaten uit;
- * evalueert en bespreekt de onderzoeksgegevens van leerlingen met de orthopedagoog/psycholoog;
- * neemt op verzoek van de orthopedagoog/psycholoog deel aan leerlingbesprekingen met ouders/verzorgers, waarbij de inhoud van het onderzoeksverslag nader toegelicht wordt.

2. Administratieve en ondersteunende werkzaamheden voor de orthopedagoog/psycholoog.

- * maakt een conceptplanning van de af te nemen onderzoeken;
- * beheert testen en voorraden testmateriaal;
- * beheert en archiveert de psychologische dossiers, waarin de psychologische gegevens van de leerlingen zijn opgenomen;
- * houdt overzichten bij van afgenomen testen, van leerlingen en van de verschillende soorten testen;
- * stelt het onderzoeksverslag samen;
- * assisteert bij de organisatie van uitstapjes, vieringen, festiviteiten, e.d..

3. Professionalisering.

- * houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zonodig uit.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

-Beslist bij/over: het verzamelen van de voor het onderzoek relevante gegevens van de leerling door het opvragen van schriftelijke informatie, het beheren en archiveren van de psychologische dossiers, het deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten (van het team).

-Kader: vastgestelde handleidingen, regels en voorschriften.

-Verantwoording: functioneel aan de orthopedagoog/psycholoog en hiërarchische aan de leidinggevende over het juist en tijdig afnemen van testen en/ of het doen van onderzoeken, van administratieve en ondersteunende werkzaamheden voor de orthopedagoog/psycholoog en van de deelname aan professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- vaktechnische kennis van leerproblemen, ontwikkelingsproblemen, gedragsproblemen, e.d., die kunnen samenhangen met de onderzoeksvraag;
- kennis van het testmateriaal en de voorgeschreven wijze van afnemen;
- vaardigheid in het omgaan met leerlingen in testsituaties;
- vaardigheid in de beheersing van de geselecteerde onderzoeksinstrumenten, de instructies en afnametechnieken;
- vaardigheid in het archiveren en beheren van de leerlingdossiers van de orthopedagoog/psycholoog.

Contacten

- met de leerling tijdens het testen en observeren, instrueren en begeleiden;
- met de orthopedagoog/psycholoog over de planning van de af te nemen testen om voorstellen te doen;
- met de orthopedagoog/psycholoog over de observaties en testen en het conceptverslag om de resultaten te bespreken;
- met leraren en klassenassistenten t.b.v. het voorbereiden en plannen van de onderzoeken om informatie uit te wisselen;
- met leden van het team om kennis en informatie uit te wisselen.